

KANZLEI-LEISTUNGSKATALOG

1/2

STEUERBERATUNG

- betriebliche und private Steuererklärungen
- Gewinn- und private Überschußermittlungen
- Jahresabschlüssen (Bilanz, GuV-Rechnung, Anhang)
- Einlegung und Begründung von Rechtsbehelfen
- Beratung zur optimalen Rechtsform eines Unternehmens
- Beratung zu steuerlicher Gestaltung, bes. bei Existenzgründung

BETRIEBSWIRTSCHAFT

- Analysen kurzfristiger Erfolgsrechnungen und Bilanzen
- Beratung zu betrieblichen Investitionen und Finanzierungen
- Beratung und Teilnahme bei Bankgesprächen
- Durchführung von Betriebsvergleichen
- Standort- und Organisationsberatung
- Beratung bei Unternehmensnachfolge
- Beratung beim Erwerb oder Veräußerung von Beteiligungen
- Beratung und Hilfe zur Vorbeugung etwa drohender Insolvenz
- EDV-Beratung beim Einsatz von DATEV-Software vor Ort

LOHNBUCHHALTUNG

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen (DATEV)
- Führung der Lohnkonten
- Meldungen an die Sozialversicherungsträger
- Personalberatung
- Erstellen von (sonstigen) Bescheinigungen

KANZLEI-LEISTUNGSKATALOG

2/2

FINANZBUCHHALTUNG

- Erstellung von Finanzbuchhaltungen mittels EDV-Lösung (DATEV)
- Offene-Posten-Buchhaltung (Debitoren-Kreditoren-Buchhaltung)
- Zahlungsmittelteilungen / Terminüberwachungen für Steuerzahlungen
- Erstellung der Anlagenbuchhaltung
- Einrichtung, Organisation und Dokumentation Ihrer Buchhaltung

BETRIEBSPRÜFUNGSBEGLEITUNG

- Finanzamtsprüfungen (Ust-Sonderprüfung, Betriebsprüfung, USt-Nachschau)
- Sozialversicherungen (Dt. Rentenversicherung etc.)
- Arbeitsämter
- Berufsgenossenschaften
- Treuhandschaften
- Übernahme und Abwicklung von Treuhandschaften
- Beratung von Schuldnern gegenüber Gläubigern (Banken, Lieferanten)
- Beratung bei beabsichtigter Liquidation, Begleitung der Liquidationsdurchführung
- Verwaltung von fremden Vermögen, Abwicklung von Nachlässen, wenn Betriebe oder Unternehmensbeteiligungen zum Nachlaß gehören

Für Rechtsberatungen stehen die mit uns zusammenarbeitenden Rechtsanwaltskanzleien zur Verfügung.